

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 0151/ 149/1010,
Wójta Gminy Miedźna , z dnia 7.12.2010 r.**

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Miedźna, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Miedźna, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, wraz z terminem realizacji:

Konkurs obejmuje następujące zadania na realizację, których przeznaczono środki finansowe w wysokości:

1. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1.1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miedźna do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Pszczynie – kwota **24.420,00 zł.**, term. realizacji: 15.01.2011 r.- 15.12.2011 r.
- 1.2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miedźna do Specjalnego Ośrodka Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci Niewidomych i Niedowidzących w Rudoltowicach – kwota **21.000,00 zł.**, term. realizacji: 15.01.2011 r. do 15.12.2011 r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.),
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. proponowane przez organizację pozarządową/ podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, zadanie musi w całości mieścić się w zakresie jej/jego działalności statutowej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1 Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w drodze powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Miedźna na finansowanie jego realizacji lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 2 Ofertę, podpisaną przez osoby do tego uprawnione, należy złożyć zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207) – druk dostępny na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.
- 3 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie podmiotem a Organem zlecającym, której wzór znajduje się na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.
- 4 Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
5. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyn,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, po złożeniu pisemnego oświadczenia podmiotu o możliwości realizacji zadania w niższej kwocie, zaproponowanej przez Organ zlecający.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.

8. Dopuszcza się możliwość przekazania części zadania do realizacji przez podwykonawców. W ofercie należy dokładnie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania, oraz potwierdzeniem, że posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i warunki do realizacji wskazanej części zadania.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, po pisemnym oświadczeniu przez wyłoniony podmiot, wykonania zadania w kwocie dotacji niższej niż w złożonej ofercie, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć korektę kosztorysu zadania, korektę harmonogramu realizacji zadania.

IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (w przypadku starszego niż 3 m-ce do dokumentu należy dołączyć oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu złożenia oferty).
 2. Statut podmiotu lub inny dokument określający przedmiot jego działalności.
 3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2009.
 4. Oświadczenie podmiotu o zaleganiu/nie zaleganiu z zobowiązaniami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego /wzór dostępny na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna/
 5. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnerów biorących udział w realizacji zadania),
 6. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, dopuszczenie samochodu do udziału w ruchu drogowym (zależy od rodzaju zadania),
- Ww. dokumenty mogą być przedstawione w kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (kserokopia /każda skserowana strona/ powinna być opatrzona datą, napisem „zgodność kserokopii z oryginałem”, pieczęcią organizacji/podmiotu, podpisana przez osoby do tego upoważnione).

V. Termin i miejsce składania ofert - Urząd Gminy Miedźna, ul. Wiejska 131; do 29.12.2010r., do godz. 12⁰⁰ /decyduje data wpływu oferty do UG Miedźna/. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach /nazwa podmiotu, nazwa zadania, na które została złożona oferta/ z dopiskiem „Konkurs na dowóz”.

VI. Tryb wyboru ofert:

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja powołana przez Wójta Gminy Miedźna.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wybór oferty będzie zawierał uzasadnienie wyboru.
5. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
6. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie jak i również wyniki konkursu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźna, oraz na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.

VII. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów),
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków,
 - c) realizacja zadań publicznych w roku poprzedzającym, w zakresie rzetelności wykonania zadania objętego umową oraz celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - e) kompletność, prawidłowość i merytoryczna zawartość złożonej oferty,
 - f) merytoryczna wartość oferty (zasięg działania, cel działania, zakładane rezultaty realizacji zadania, osiągnięcia),
 - g) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy (w tym wielkość środków własnych i środków publicznych),

h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem – wiarygodność (rzetelność i terminowość rozliczeń), opinie i rekomendacje.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań jest uzależniona od kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w rozdz. I na dany rok budżetowy.

VIII. Termin rozpatrzenia ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia: **29.12.2010 r. do godz.15⁰⁰**

IX. Warunki realizacji zadania

1. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.
2. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego **do 15.01.2011 r.**
3. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.
4. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową i harmonogramem wykonania zadania.
5. Organ zlecający dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organ zlecający, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie określonym w umowie.
7. Organ zlecający może żądać częściowych sprawozdań /w tym: miesięcznych – kwartalnych/ z wykonania zadania.
8. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (DZ.U. z 2002r Nr 76, poz. 694 ze zm.).
9. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzednio otrzymanej transzy.
10. Szczegółowe warunki zadania zostały określone w umowie oraz w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych – dostępne na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.

X. Na realizację powyższych zadań Gmina Miedźna przeznaczyła następujące kwoty:

Rok	W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych
2010	W zakresie zadania I 21.102,00 W zakresie zadania II 18.000,00

Szczegółowe informacje o konkursie zawarte są w Warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych, dostępnych w Urzędzie Gminy Miedźna - w pokoju nr 1 - tel. /032/ 211-61-77 lub 211 -63-54 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźna – www.miedzna.pl

Miedźna , dnia 7 grudnia 2010 r.