

**UCHWAŁA NR XLV/269/2018
RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie uchwalenia statutu Klubu Dziecięcego „Kubusiowe Maluchy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych,

Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Wprowadzić statut Klubu Dziecięcego „Kubusiowe Maluchy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić uchwałę nr XLVIII/340/2014 Rady Gminy Miedźna z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie nadania statutu Klubowi Dziecięcemu „Kubusiowe Maluchy”;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miedźna

Stanisław Lubański

Załącznik do Uchwały Nr XLV/269/2018

Rady Gminy Miedźna

z dnia 12 stycznia 2018 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „KUBUSIOWE MALUCHY”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Kubusiowe Maluchy”, zwany dalej „klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miedźna, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością klubu sprawuje Wójt Gminy Miedźna.

§ 2. 1. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba klubu mieści się w Woli, przy ul. Górniczej 47 B.

2. Klub ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje gminę Miedźna.

3. Klub używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Klub Dziecięcy „Kubusiowe Maluchy”.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Podstawowym celem działania klubu jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Do zadań klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach,
- 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku.

3. Realizację zadań o których mowa w ust. 1 zapewnia kierownik klubu.

§ 5. 1. Zakres i sposób wykonywania zadań klubu jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w klubie oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego,
- 2) każde dziecko korzystające z usług klubu powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Rozdział 3. **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 6. 1. Do klubu przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miedźna.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

§ 7. 1. Zapisy do klubu prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klubie, w terminie określonym przez kierownika klubu.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w klubie określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- a) obydwój rodzice, opiekunowie prawni dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowie o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą;
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- d) wielodzietność rodziny.

6. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 5 określa regulamin rekrutacji.

7. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do klubu.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

9. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 8. brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 5.

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez kierownika informacji o nieobecności dziecka w klubie trwającej minimum tydzień, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1. stosuje się przepisy § 7 ust. 7 i 8.

3. W przypadku powzięcia informacji przez kierownika klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, kierownik klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do klubu. Przyjęcie dziecka następuje w przypadku posiadania przez klub wolnych miejsc.

Rozdział 4.

OPLATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w klubie regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. Opłaty za pobyt dziecka w klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z kierownikiem klubu.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA KLUBU

§ 11. 1. Klubem kieruje kierownik klubu, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Miedźna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Miedźna.

3. Kierownik klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik klubu kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik klubu jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik klubu zapewnia realizację planu finansowego klubu.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy klubu ustala kierownik klubu w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników klubu.

§ 13. 1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką klubu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16. 1. Klub wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Miedzna, służące realizacji zadań statutowych.

2. Kierownik klubu samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 17. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową klubu odpowiada kierownik klubu.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.