

**UCHWAŁA NR XLV/271/2018
RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żłobka „Kubusiowe Maluchy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., 1875 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych,

Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Wprowadzić statut Żłobka „Kubusiowe Maluchy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić:

- 1) uchwałę nr XXXIV/252/2013 Rady Gminy Miedźna z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi „Kubusiowe Maluchy”;
- 2) uchwałę nr XLVIII/339/2014 Rady Gminy Miedźna z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/252/2013 Rady Gminy Miedźna z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi "Kubusiowe Maluchy".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miedźna

Stanisław Lubański

Załącznik do Uchwały Nr XLV/271/2018

Rady Gminy Miedźna

z dnia 12 stycznia 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA „KUBUSIOWE MALUCHY”

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek „Kubusiowe Maluchy”, zwany dalej „żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miedźna, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Miedźna.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba żłobka mieści się w Woli, przy ul. Górniczej 47 B.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje gminę Miedźna.

3. Żłobek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Żłobek „Kubusiowe Maluchy”.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach,
- 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku.

2. Realizację zadań o których mowa w ust. 1 zapewnia dyrektor żłobka.

§ 5. 1. Zakres i sposób wykonywania zadań żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego żłobka,

- 2) każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Gminy Miedźna.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców/opiekunów zamieszkałych na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 7.

§ 7. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez dyrektora.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami żłobka składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Wolne miejsca w żłobku określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- a) obydwój rodzice, opiekunowie prawni dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowie o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
- d) wielodzietność rodziny.

6. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 5 określa regulamin rekrutacji.

7. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

8. W żłobku zapewnia się przynajmniej jedno miejsce dla dziecka niepełnosprawnego. W przypadku kiedy dziecko niepełnosprawne otrzyma niewystarczającą liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia, a dziecko jest jedynym dzieckiem niepełnosprawnym biorącym udział w rekrutacji przy uwzględnieniu, że do żłobka nie uczęszcza żadne dziecko niepełnosprawne, zostaje ono przyjęte niezależnie od liczby osiągniętych punktów i od warunku określonego w § 6 ust. 1.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

10. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 9. brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 5. i 7.”

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej minimum tydzień, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1. stosuje się zapisy § 7 ust. 9 i 10.

3. W przypadku powzięcia informacji przez dyrektora o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, dyrektor może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka. Do przyjęcia dziecka do żłobka stosuje się zapisy § 7 ust. 9. i 10."

Rozdział 4.

OPLATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 10. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z dyrektorem żłobka.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Miedźna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Miedźna.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 13. 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,

2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,

§ 15. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Miedźna, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada dyrektor.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.