



GMINA MIEDŹNA

ul. Wiejska 131
43-227 Miedźna
województwo śląskie

tel. (32) 2116196 Fax. (32) 2116089
e-mail: urząd@miedzna.pl
www.miedzna.pl

Miedźna, dnia 18.05.2018r.

Sprawa nr IR.271.3.9.2018

Zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości poniżej 30 000 € (netto)

Wójt Gminy Miedźna

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na sprawowanie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizację zadania inwestycyjnego pn.:

„Modernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Górze”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Ofertę należy sporządzić na podstawie zakresu podanego przez Zleceniodawcę:

1. W zakresie rzeczowym zadania wyodrębnia się:

- docieplenia elewacji wraz ze ścianami piwnicznymi,
- ocieplenia dachu i stropodachu,
- wymiany okien i drzwi zewnętrznych,
- wymiany pokrycia dachu,
- remontu kominów,
- wymiany obróbek blacharskich,
- zamontowania daszków osłaniających okna nad dachem parteru,
- wymiany instalacji odgromowej,
- wymiany rynien i rur spustowych,
- wymiany krat zabezpieczających doświetla piwniczne,
- remontu izolacji pionowej piwnic,
- rozbiórki schodów na taras i części tarasu,
- wymiany płytek schodów i podestów,
- remontu balustrad.

2. Do obowiązków wykonywanych przez inspektora nadzoru należy sprawowanie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego, w szczególności:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej (wizyty na budowie wg potrzeb); czas przyjazdu na budowę od zgłoszenia Inwestora lub Wykonawcy – do 24 godzin,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; sprawowanie kontroli zgodności realizacji poszczególnych części inwestycji z dokumentacją techniczną/audytem efektywności ekologicznej/projektami, zgłoszeniami zamiaru wykonania robót budowlanych / pozwoleniami na

budowę, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- c) udział w sporządzaniu i opiniowaniu harmonogramów poszczególnych etapów inwestycji,
- d) weryfikacja dokumentacji projektowych poszczególnych części inwestycji pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, ustawą prawo budowlane, normami techniczno-budowlanymi i pod kątem kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć inwestycja,
- e) kontrola certyfikatów, aprobat technicznych, zabezpieczeń, gwarancji, prawa własności itd., za które Wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z SIWZ, złożonymi ofertami i warunkami umowy,
- f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych i przekazywanie ich do użytkowania,
- g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- h) kontrolowanie rozliczeń budowy tj. kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z harmonogramem i umowami zawartymi z wykonawcą robót budowlanych, kwalifikowanie faktur do zapłaty,
- i) powiadamianie Wykonawców robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonywanie odbiorów wykonanych robót,
- j) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umów zawartych pomiędzy Inwestorem a Wykonawcami robót i niezwłoczne pisemne powiadamianie Inwestora o tym fakcie,
- k) kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego Wykonawcy z nimi,
- l) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego inwestycji,
- m) prowadzenia narad roboczych na terenie inwestycji,
- n) udział w czynnościach odbioru końcowego inwestycji,
- o) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji,
- p) przekazanie użytkownikowi inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- q) występowanie w imieniu Inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji (w granicach udzielonych pełnomocnictw),
- r) archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Inwestorowi w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
- s) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez Inspektorów Nadzoru przez cały okres realizacji umowy,
- t) wyznaczenie koordynatora prac realizowanych przez inspektorów nadzoru, który będzie reprezentował nadzór inwestorski wobec Inwestora. Na czas swojej nieobecności, w czasie urlopów i zwolnień lekarskich, koordynator wykonawca nadzoru inwestorskiego przekazywać będzie, na podstawie pełnomocnictwa, swoje obowiązki zastępcy,
- u) przedstawianie do akceptacji Inwestora pisemnych zaleceń na temat wszelkich nieprzewidzianych robót dodatkowych lub zamiennych,
- v) przygotowanie informacji dla Wydziału Finansowego Inwestora niezbędnych do sporządzenia dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT/PT i/lub podwyższenia wartości środków trwałych,
- w) powiadamianie Inwestora o wszelkich roszczeniach wykonawców robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- x) rozpatrywanie ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu,
- y) rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia,

- z) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Inwestorem a wykonawcami robót budowlanych dotyczący realizacji umowy, wsparcie Inwestora poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.
3. Sposób wykonywania obowiązków inspektora musi odpowiadać wymogom określonym w: ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1332); rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 11.09.2014r. (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.1278).
4. Termin realizacji zadania: do dnia **31.10.2018r**

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 25.05.2018r. do godz. 12⁰⁰.

3. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Urząd Gminy Miedźna

ul. Wiejska 131

43-227 Miedźna

– Kancelaria Główna lub na adres e-mail: kancelaria@miedzna.pl

4. FORMA SKŁADANIA OFERT:

- 4.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub też dostarczona osobiście w wersji papierowej lub przesłana pocztą elektroniczną na adres: urząd@miedzna.pl
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny dla poszczególnych zadań oraz za całość zadania.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej.
- 4.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.6. Oferty złożone przez oferenta nie spełniające warunków zapytania ofertowego zostaną odrzucone.
- 4.7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia.
- 4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

5. WARUNKI:

- Termin płatności 30 dni .

6. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena ofertowa – 100%.

7. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE NA TEMAT ZAMÓWIENIA DOSTĘPNE SĄ:

W Referacie Inwestycji i Remontów, pod numerem telefonu 32 211 63 38 lub pod adresem e-mail: zp@miedzna.pl

Osoby do kontaktów:

Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów Marek Woszczyna

Podinspektor Barbara Kowalska



z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ GMINY MIEDŹNA
mgr Renata Luniowska



