

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.191.2021
WÓJTA GMINY MIEDŹNA

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Miedźnej.

Na podstawie art.9a, 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art.3 i art.5 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), Wójt Gminy Miedźna zarządza, co następuje:

WÓJT GMINY MIEDŹNA POSTANAWIA

§ 1. Wprowadzić w budynku Urzędu Gminy w Miedźnej przy ul. Wiejskiej 131 regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy Miedźna.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy Miedźna.

§ 4. Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Miedźna OR.0050.207.2018 z dnia 26.11.2018r. w sprawie w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy w Miedźnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jan Słoninka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.191.2021

Wójta Gminy Miedźna

z dnia 29 grudnia 2021 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU URZĘDU GMINY W MIEDŹNEJ.

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy w Miedźnej przy ul. Wiejskiej 131, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także sposób ich zabezpieczenia oraz możliwości i sposób udostępnienia nagrań.

§ 2. Celem monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz interesantów urzędu.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu oraz otoczeniu budynku a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Obszar monitorowany oznaczony jest tablicami informacyjnymi.
3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Rejestrowany obraz przez kamery systemu wizyjnego nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Miedźnej składa się z:

- a) kamer rejestrujących zdarzenia rozmieszczonych na zewnątrz i wewnątrz budynku Urzędu Gminy w Miedźnej, opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- b) rejestratora cyfrowego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, znajdujący się w zamkniętym pomieszczeniu, w zamkniętej szafie;
- c) monitora pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Bieżące przeglądania obrazu z kamer oraz dostęp do nagrań jest możliwy na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Miedźna.

3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych z monitoringu.

4. Za sprawne działanie monitoringu odpowiedzialny jest Informatyk Urzędu Gminy Miedźna.

§ 5. 1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

4. Dopuszcza się na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowanie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń lub wykorzystane w ramach postępowania administracyjnego bądź sądowego. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Urzędu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w kancelarii Urzędu, przy ul. Wiejskie 131 43-227 Miedźna, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.

5. Wniosek o którym mowa w ust.4 stanowi załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu

6. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w Urzędzie sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: nazwa obszaru monitorowanego przez kamerę
- d) data wykonania kopii;

7. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

8. Nagrania udostępniane są w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku (za wyjątkiem czynności „niecierpiących zwłoki”- w myśl art. 308 KpK).

9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby która może stanowić dowód na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu zostaje ona zabezpieczona do prawomocnego zakończenia toczącego się postępowania

§ 6. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie klauzuli informacyjnej monitoringu urzędu za pośrednictwem strony internetowej bip.miedzna.pl oraz osobiście w siedzibie Urzędu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Miedźna lub osoba przez niego upoważniona.

**TABELA ZAWIERAJĄCA ROZMIESZCZENIE I ZASIĘGI KAMER MONITORINGU WIZYJNEGO
URZĘDU GMINY W MIEDŹNEJ**

Lp.	Kamera	Lokalizacja	Zasięg	Uwagi
1.	K-1 Ul. Pszczyńska	Ściana boczna urzędu od strony ulicy Pszczyńskiej	Obszar ściany bocznej budynku oraz chodnika z terenem przyległym	Kamera na zewnątrz budynku A
2.	K2-parking główny	Ściana frontowa urzędu	Wejście główne oraz część parkingu głównego z terenem przyległym	Kamera na zewnątrz budynku A
3.	K3- parking boczny	Ściana boczna urzędu od północy	Wejście do części B oraz parking boczny z terenem przyległym	Kamera na zewnątrz budynku A
4.	K4 -Parking tył	Tylna ścian budynku od strony wschodniej	Tylny parking z terenem przyległym	Kamera na zewnątrz budynku A
5.	K-5 Wejście Kasa	Wejście do Urzędu przy kasie	Korytarz oraz schody przed Kasą	Kamera wewnątrz budynku A
6.	K-6 Kancelaria Korytarz	Ściana przy kancelarii urzędu	Korytarz oraz schody przed kancelarią Urzędu	Kamera wewnątrz budynku A
7.	K-7 Korytarz część B	Ściana Korytarz część B	Korytarz oraz schody na 1 piętrze części B	Kamera wewnątrz budynku B
8.	K-8 Serwerownia	Serwerownia	Serwerownia	Kamera wewnątrz budynku A
9.	K-9 Wejście 2	Wejście główne do części B	Wejście główne do części B	Kamera wewnątrz budynku B

**Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Miedźna**

Miejscowość, dnia

.....
wnioskodawca

.....
Siedziba podmiot występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Gminy Miedźna, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych zdarzeń w wniosku.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane w dalszej części Polityki „RODO”;
- 2) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

Data

Podpis