

WÓJT GMINY MIEDŹNA
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS NA POWIERZENIE ZADAŃ PUBLICZNYCH

w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. działanie na rzecz mieszkańców Gminy Miedźna w zakresie pomocy społecznej.

I. RODZAJ ZADANIA

Transport żywności z Europejskiego Banku Żywności z załadunkiem i rozładunkiem z magazynów w Rudzie Śląskiej, Zabrze, Bytomiu, według harmonogramu banku.

Szczegółowy opis zadania stanowi załącznik do wzoru oferty

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota na zadanie w roku 2005 wynosi **10 000 zł** /słownie: dziesięć tysięcy złotych/

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w drodze powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Miedźna na finansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Wzór oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. , Nr 193 poz. 1891) zwanego dalej „rozporządzeniem” , stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dotacja może zostać przyznana nawet wtedy , gdy zostanie zgłoszona tylko jedna oferta na wykonanie zadania publicznego.
4. Udzielenie dotacji z budżetu gminy nastąpi na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy dotowanego w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Środki zostaną przekazane do dnia 30.07.2005 r.
3. Dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał na warunkach określonych umową i harmonogramem wykonania zadania.
4. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez dotowanego w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Dotujący może badać dokumenty i inne informacje, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Dotujący zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności: stanu realizacji zadania efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania , prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone do dnia 30 stycznia 2006 , wg wzoru określonego w rozporządzeniu i stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Dotujący może żądać częściowych sprawozdań (miesięcznych , kwartalnych) z wykonania zadania , wg wzoru jak wyżej.
8. Przyznane środki finansowe dotowany powinien wykorzystać do dnia 31 grudnia 2005 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu zobowiązany jest zwrócić w terminie do 21 stycznia 2006 r. na rachunek dotującego.
9. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji, dotowany stosuje przepisy prawa zamówień publicznych .

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, w nieprzekraczalnym do **30.06 2005 r.** do godz. 12⁰⁰ , w sekretariacie Urzędu Gminy w Miedźnej lub pocztą na adres:Urzędu Gminy w Miedźnej,

43-227 Miedźna ul. Wiejska 131 .

O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Miedźnej

Oferty należy składać z adnotacją: **Konkurs na dotację 2005r.** z określeniem podmiotu składającego ofertę.

Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Składanie ofert zgodnie ze wzorem - standardowy formularz oferty dostępny jest Urzędzie Gminy w Miedźnej ul. Wiejska 131 43-227 Miedźna oraz na stronie internetowej Gminy Miedźna.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie oraz oceny zgłoszonych ofert dokonywać będzie powołana w tym celu przez Wójta Gminy Miedźna Komisja Oceniająca.

2. Oferty na realizację w/w zadań będą rozpatrzone do 30.06 2005 r.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:

- a. możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b. przedstawiona kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym, celowość i zasadność ponoszonych kosztów,
- c. uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d. zgodnością zadania z celami statutowymi oferenta,
- e. oszczędnego kalkulowania kosztów z uwzględnieniem środków własnych,
- f. efektami uzyskanymi w wyniku realizacji zadania w roku ubiegłym,
- g. ilością osób objętych zadaniem.

4. Wybór oferty zatwierdza Wójt Gminy Miedźna,

5. Ogłoszenie wyników niniejszego konkursu nastąpi po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Miedźna w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Miedźna

VII. Uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań Komisja Konkursowa ma prawo nie przyznać dotacji oferentowi.

VIII. Środki wykorzystane niezgodnie z określonym w umowie przeznaczeniem podlegają zwrotowi na określonych w umowie zasadach.

IX. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza oferenta o ubieganie się o dotacje w następnym roku.

X. W kwestiach nieuregulowanych w powyższym konkursie mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski