

w sprawie powołania Komisji Oceniającej

Na podstawie Uchwały nr XXXVIII/308/2005 Rady Gminy Miedźna z dnia 15 listopada 2005r w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miedźna na rok 2006, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”, oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz.837 , z 2003 z późniejszymi zmianami),

powołuję

§ 1

Komisję Oceniającą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w celu realizacji zadania publicznego w zakresie oświaty:

Dowozu dzieci z terenu Gminy Miedźna do Specjalnego Ośrodka Edukacyjno-Leczniczko- Rehabilitacyjnego dla Dzieci Niewidomych i Niedowidzących w Rudoltowicach.

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. Przewodniczący Komisji Oceniającej | Marek Mucha |
| 2. Sekretarz Komisji Oceniającej | Iwona Maśka |
| 3. Członek Komisji Oceniającej | Paweł Repeta |
| 4. Członek Komisji Oceniającej | Beata Knop |
| 5. Członek Komisji Oceniającej | Ewa Rozmus |

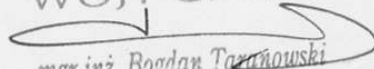
Komisja Oceniająca rozpocznie działalność z dniem powołania.

§ 2

Integralną częścią zarządzenia jest Regulamin Komisji oceniającej oferty zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Tarczański

REGULAMIN KOMISJI OCENIAJACEJ OFERTY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.nr 96 poz.837 z późniejszymi zmianami),
2. „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miedźna na rok 2005, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”,
3. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
4. „Oferent” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
5. „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Oceniającą.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy,
2. Postępowanie konkursowe o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych przez oferenta przygotowuje i przeprowadza każdorazowo powołana w tym celu 5 – osobowa Komisja, w skład której wchodzi osoby delegowane przez Wójta.

§ 3

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji,
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a). wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji,
 - b). podział prac między członków,
 - c). nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania konkursowego,
 - d). informowanie Wójta o ewentualnych problemach w czasie prac Komisji.

Tryb pracy komisji

§ 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

- a). przygotowuje projekt ogłoszenia konkursowego i przedkłada Wójtowi do akceptacji,
- b). publikuje konkurs,
- c). wyjaśnia i ocenia prawidłowość przygotowania oferty,
- d). wybiera oferty najkorzystniejsze i przedkłada Wójtowi celem akceptacji,
- e). prowadzi całość dokumentacji konkursowej,
- f). przygotowuje projekt umowy.

§ 6

Komisja oceniać będzie według następujących kryteriów:

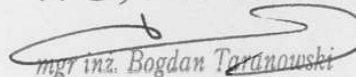
- oceną możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- zgodnością zadania z celami statutowymi oferenta,
- analizą wykonania zadań w 2005r. pod kątem rzetelności i terminowości,
- oszczędnego kalkulowania kosztów z uwzględnieniem środków własnych,
- efektami uzyskanymi w wyniku realizacji zadania w roku ubiegłym,
- ilością dzieci i młodzieży objętych zadaniem,
- kompletnością i prawidłowością złożonej oferty.

Kontrola merytoryczna i finansowa zadania

§ 7

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez oferentów sprawują: Dyrektor Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej i wyznaczona osoba z referatu finansowego.

WÓJT GMINY


mgr inż. Bogdan Taranowski