

**Zarządzenie nr 20/2012
Wójta Gminy Miedźna
z dnia 14 sierpnia 2012 r.**

w sprawie ustalenia opłat za udostępnienie arkusza kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego na wniosek strony w Urzędzie Gminy Miedźna.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

1. Ustalam ceny wydruku lub kserokopii aktu normatywnego lub innego aktu prawnego, pokrywające wyłącznie koszty wydruku w wysokości:
 - 1) Za wykonanie jednostronnej kopii kserograficznej lub wydruku:
 - 1) format A-4 - 0,10 zł
 - 2) format A-3 - 0,20 zł,
 - 2) Za wykonanie dwustronnej kopii kserograficznej lub wydruku:
 - 1) format A-4 - 0,20 zł
 - 2) format A-3 - 0,40 zł,
 - 3) Za zapis na elektroniczny nośnik informacji:
 - 1) płyta CD/DVD - 1,20 zł.
2. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)
3. Nie pobiera się opłaty jeżeli jednorazowo jest niższa niż 3 zł.

§ 2

Udostępnianie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego zawartego w Dzienniku Ustaw lub Monitorze Polskim oraz aktów prawa miejscowego stanowiących przez Organ Gminy Miedźna, a także wyliczenia kosztów ich sporządzenia dokonuje pracownik Biura Rady

§ 3

1. Udostępnienie informacji o których mowa w § 1 ust. 1 następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia
2. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od ww. kosztów pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Ustalone przez pracownika opłaty za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Miedźna nr: **42 8446 0006 2001 0000 1179 0001** lub w kasie Urzędu Gminy Miedźna.

§ 6

Zobowiązuję Kierownika Referatu Organizacyjnego oraz informatyka do bieżącego analizowania kosztów i w przypadku stwierdzenia ich zmiany powiadomienia o tym Sekretarza Gminy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

Wzór wniosku

..... (Imię i nazwisko)	Miedźna, dnia
..... (Adres do korespondencji)	
..... (telefon)	Wójt Gminy Miedźna ul. Wiejska 131 43-227 Miedźna

Wniosek

o udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) wnoszę o udostępnienie kserokopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego:

.....
.....
.....
.....

Sposób i forma udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie kserokopii lub wydruku* w formacie (właściwie zakreślić):

- ☐ A4 jednostronnie
- ☐ A4 dwustronnie
- ☐ A3 jednostronnie
- ☐ A3 dwustronnie
- ☐ odbiór osobisty przez wnioskodawcę,
- ☐ przesłanie na e-mail
- ☐ przesłanie pocztą na adres

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

* Udostępnienie kopii lub wydruków aktów normatywnych lub innych aktów prawnych jest odpłatne zgodnie z art. 28a ww. ustawy

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski