

**UCHWAŁA NR LII/361/2014
RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miedźna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (test jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami

Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Program Współpracy Gminy Miedźna na 2015 r. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Miedźna

mgr inż. Stanisław Karbowy

Załącznik do Uchwały Nr LII/361/2014

Rady Gminy Miedźna

z dnia 28 października 2014 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEDŹNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118);
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miedźna na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118);
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miedźna;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118);
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Program określa politykę władz Gminy Miedźna wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Miedźna tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Miedźna, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Miedźna;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą Miedźna a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- 2) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności - co oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 4) jawności - co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) suwerenności stron - co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Miedźna z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecania realizacji zadań publicznych:

- 1) w trybie otwartego konkursu ofert poprzez:
 - powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz organizacji pozarządowych w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- 6) realizacji zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Zadania z zakresu edukacji

- 1) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja sesji związanych z promocją nauki,
- 3) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i ubogich,
- 4) zapewnienie transportu dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązki szkolne.

2. Zadania z zakresu kultury i sztuki

- 1) wspieranie inicjatyw i działań twórczych oraz przedsięwzięć artystycznych na rzecz, upowszechniania kultury, ze szczególnym uwzględnieniem folkloru lokalnego i regionalnego oraz jego promocji,
- 2) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego gminy i regionu,
- 3) organizacja koncertów, wystaw, przeglądów, plenerów, warsztatów, promocja wydarzeń kulturalnych.

3. Zadania z zakresu poprawy bezpieczeństwa i przeciwdziałania zagrożeniom społecznym na terenie gminy

- 1) podejmowanie wszelkich działań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
- 2) stwarzanie warunków osobom i podmiotom działającym w zakresie ratownictwa, poprawy bezpieczeństwa, ochrony ludności, likwidacji zagrożeń i skutków klęsk żywiołowych.

4. Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia

- 1) wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia mieszkańców gminy,
- 2) realizacja programów zdrowotnych,
- 3) organizacja obozów terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych,
- 4) organizacja imprez kulturalno-turystycznych mających na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia,
- 5) opieka zdrowotna w przedszkolach.

5. Zadania z zakresu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych poprzez:

- 1) edukację i przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- 2) zapewnienie możliwości dostępu do rehabilitacji i zajęć sportowych,
- 3) udział w utrzymaniu i rozwijaniu bazy socjalnej osób niepełnosprawnych,
- 4) wspieranie działań na rzecz osób objętych pomocą społeczną.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2015.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. Gmina Miedźna i organizacje będą wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu ich zharmonizowania poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy oraz na tablicy ogłoszeń informacji istotnych dla partnerów samorządowych i społecznych;
- 2) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach w sferze działalności pożytku publicznego, finansowych lub dofinansowanych z innych źródeł niż budżet Gminy Miedźna.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Miedźna na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

1. Prognozowana wysokość środków finansowych na realizację programu wynosi co najmniej 580 000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. Projekt programu został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2014, poz.1118), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2015 roku.

1. Projekt Programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miedźna w zakładce „Konsultacje Społeczne”, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Miedźna w okresie od dnia 09.10.2014r. do dnia 23.10.2014r.

2. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@miedzna.pl.

3. Uwag i wniosków do Programu nie wniesiono, informacje o przeprowadzonych konsultacjach społecznych zostały przedstawione Wójtowi Gminy.

4. Po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjęto ostateczną treść Programu i przedstawiono uchwałę Radzie Gminy Miedźna.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Miedźna.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Miedźna.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie,
- 5) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

3. Zasady działania komisji konkursowej:

- 1) posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącą komisji,
- 2) każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej,
- 3) komisja konkursowa podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym,

- 4) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji przyznaje w zależności od ustalonych kryteriów w ogłoszeniu konkursowym punkty od 0 do 5, w przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
- 5) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,
- 6) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera: oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji, imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu, liczbę zgłoszonych ofert oraz podpisy członków komisji,
- 7) przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu, celem podjęcia ostatecznej decyzji,
- 8) wyniki konkursu ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej Gminy Miedźna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.