

**UCHWAŁA NR XLIX/297/2018
RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miedźna na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późniejszymi zmianami), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późniejszymi zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów a także Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miedźna dla spółek wodnych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Miedźna dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych zlokalizowanych na terenie gminy Miedźna, znajdujących się w ewidencji urządzeń melioracji szczegółowych tej spółki.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, udzielenie dotacji będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.)

§ 3. 1. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok.

2. Pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną realizowane w roku, w którym pomoc ta zostanie udzielona.

3. Wysokość dotacji dla spółki wodnej wynosić będzie 85% kosztów realizacji zadań ujętych we wniosku lecz nie więcej niż kwota określona zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku budżetowym dla poszczególnych spółek wodnych zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$Kmax_i = B * \frac{s_i}{\sum s}$$

gdzie:

$Kmax_i$ - maksymalna kwota dofinansowania dla danej spółki wodnej w roku budżetowym [zł];
 B - środki na dany rok zaplanowane w budżecie Gminy na dotacje dla spółek wodnych [zł];
 s_i - kwota składek członkowskich zebranych przez daną spółkę wodną w roku poprzednim [zł];
 $\sum s$ - łączna kwota składek członkowskich zebranych przez wszystkie spółki wodne w roku poprzednim [zł].

2. Spółki wodne zamierzające ubiegać się o dotację w danym roku budżetowym przedkładają Wójtowi Gminy Miedźna informację o zebranych składkach członkowskich za poprzedni rok w terminie do końca lutego roku, w którym wnioskować będą o udzielenie dotacji.

3. Wójt Gminy Miedźna w terminie do 15 marca danego roku zawiadomi spółki wodne o maksymalnej kwocie dofinansowania o jaką mogą wnioskować, pouczając jednocześnie o terminie złożenia wniosku.

4. W przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis, na etapie złożenia wniosku o udzielenie dotacji maksymalna kwota dofinansowania podlega weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa dotyczącymi pomocy de minimis.

TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI

§ 5. 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Miedźna.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) statut wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 4) oświadczenie, czy spółka wodna działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji,
- 6) kosztorys wstępny planowanych prac.

4. Jeżeli w okresie roku od poprzedniego terminu składania wniosku dane zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 nie uległy zmianie, do wniosku dołącza się oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach są aktualne.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć do wniosku:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami);
- 2) zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Miedźna wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w terminie 30 dni.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Wójt Gminy Miedźna pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 15 kwietnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miedźna a spółką wodną

SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji i przedłożenia sprawozdania w terminie do dnia 30 listopada roku przyznania dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie robót, potwierdzenie zapłaty za wykonane prace)

5. Spółka wodna obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę:

„Kwota w wysokości została wydatkowana w ramach dotacji z budżetu Gminy Miedźna zgodnie z umową nr..... z dnia”.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Miedźna wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu dotacji.

7. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna

§ 10. W 2018 roku:

1. złożenia informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 dokonuje się w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. poinformowania o przysługujących kwotach dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 3 dokonuje się w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 dokonuje się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały

§ 11. Traci moc uchwała Nr XX/103/2016 Rady Gminy Miedźna z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miedźna na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 12. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Miedźna pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miedźna

Stanisław Lubański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/297/2018
Rady Gminy Miedźna
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miedźna dla spółek wodnych

I. Dane wnioskodawcy

- 1) Nazwa wnioskodawcy:.....
- 2) Adres wnioskodawcy:.....
- 3) Data i numer wpisu do SIGW:.....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
*) wskazanie tych danych jest dobrowolne

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji :.....
Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych w tym wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
RAZEM			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100 %

VI Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki

- 1) aktualny dokument rejestrowy lub oświadczenie,
- 2) statut wnioskodawcy lub oświadczenie,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji.
- 4) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuję się o przeznaczenie dotacji,
- 6) kosztorys wstępny planowanych prac.
- 7) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wypełniony formularz, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późniejszymi zmianami);
- 8) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis zaświadczenie/oświadczenie o wysokości pomocy de minimis jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/297/2018
Rady Gminy Miedźna
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:.....
2. Adres spółki wodnej:.....
3. Data i numer wpisu do SIGW:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)
Imię i nazwisko.....tel*)

*) wskazanie tych danych jest dobrowolne

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac:

.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj zrealizowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	rodzaj wydatku	kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
RAZEM					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Rozliczana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		100 %

V. Dodatkowe uwagi

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego:

.....

Załączniki

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie robót, potwierdzenie zapłaty za wykonane prace)