

OR. 0050.76.2018

**Zarządzenie Nr 76/2018
Wójta Gminy Miedźna
z dnia 18.05.2018 r.**

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/265/2018 Rady Gminy Miedźna z dnia 19 stycznia 2018 r.

postanawiam:

§1.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Ustalić w lipcu 2018 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:
 - 1) Gminne Przedszkole Publiczne nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Woli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli,
 - 2) oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli,
 - 3) Gminne Publiczne Przedszkole im. Marii Kownackiej w Miedźnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnej.
2. Ustalić w sierpniu 2018 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:
 - 1) Gminne Przedszkole Publiczne nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli,
 - 2) Gminne Przedszkole Publiczne „Bajka” we Frydku.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miedźnej, Gminnego Przedszkola Publicznego nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli, Gminnego Przedszkola Publicznego „Bajka” we Frydku.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych
i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna**

§1.

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna.

§2.

Termin składania „kart zapisu” /załącznik nr 1/ w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 23.05.2018 r. do dnia 08.06.2018 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§3.

O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zapisu.

§4.

Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce- karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

§5.

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§6.

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w §2 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§7.

Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego w godzinach i dniach określonych przez dyrektora przedszkola.

§8.

Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie skutkuje naliczeniem odsetek.

§9.

Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Gminy Miedźna Nr XLV/265/2018 z dnia 19 stycznia 2018 r. Stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego.

§10.

Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§11.

W przypadku nieobecności dziecka wniesione opłaty nie będą podlegały zwrotowi.

§12.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkola.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych
i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

W

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Imię ojca telefon:

Imię matki telefon:

Miejsce zamieszkania

Oświadczam, że powyższe dane wypełnione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (nazwa placówki) z siedzibą w (adres placówki),

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji opieki nad dziećmi w czasie dyżuru wakacyjnego na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),

- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola,
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez pięć lat od zakończenia dyżuru wakacyjnego,
- 6) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do GODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezrealizowanie umowy,
- 9) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany bez stosowania profilowania.

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)