

**UCHWAŁA NR LV/347/2018
RADY GMINY MIEDŹNA**

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Miedźna
uchwała**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedźna;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedźna;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedźna;
- 5) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Miedźna;
- 6) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miedźna, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego;
- 7) komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 8) inicjatywie – należy przez to rozumieć obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 9) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekty uchwały wnoszone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla wójta.

§ 4. 1. Komitet może powołać grupa co najmniej 9 mieszkańców.

2. Nazwa komitetu zawiera określenie sprawy, której projekt uchwały dotyczy.

3. Na spotkaniu założycielskim członkowie komitetu wybierają w głosowaniu osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady gminy.

4. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, zbieraniem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały wykonuje komitet.

5. Wójt udostępnia komitetowi tablicę ogłoszeń na terenie Urzędu Gminy Miedźna, na której zamieszczany jest projekt uchwały wnoszony w ramach inicjatywy.

6. Komitet we własnym zakresie prowadzi działalność finansową dotyczącą wykonania inicjatywy i pokrywa jej koszty.

§ 5. 1. O powołaniu komitetu, osoba uprawniona do reprezentowania komitetu, zawiadamia radę.

2. Zawiadomienie o powołaniu komitetu zawiera:

- 1) nazwę komitetu;
- 2) datę utworzenia komitetu;
- 3) wskazanie założycieli komitetu z podaniem ich imion i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL i własnoręcznego podpisu;

- 4) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania komitetu wraz z danymi kontaktowymi;
- 5) projekt uchwały wnoszony w ramach inicjatywy;
- 6) listę podpisów złożonych przez uprawnionych mieszkańców w liczbie określonej w art. 41a ust. 2 pkt. 3 ustawy, zwanej dalej „listą poparcia”, która zawiera na każdej stronie:
 - a) nagłówek z nazwą projektu uchwały oraz nazwą komitetu,
 - b) dane każdego mieszkańca popierającego projekt uchwały, zebrane w formie tabelarycznej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL i czytelny podpis,
 - c) ciągłość numeracji stron.

§ 6. 1. Komitet może rozpocząć zbiórkę podpisów na liście poparcia po przyjęciu na swym posiedzeniu ostatecznego projektu uchwały.

2. Mieszkańcom, składającym podpis pod listą poparcia, komitet zapewnia możliwość zapoznania się z ostatecznym projektem uchwały.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 7. 1. Przygotowany przez komitet projekt uchwały musi spełniać wymogi formalno-prawne dla projektów uchwał określone przepisami prawa, tj. zawierać w szczególności:

- 1) właściwą podstawę prawną;
- 2) treść uchwały;
- 3) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 4) wskazanie sposobu finansowania wraz ze wskazaniem źródeł pokrycia zobowiązań, gdy uchwała dotyczy zobowiązań finansowych;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- 6) przepisy przejściowe.

2. Projekt uchwały zawiera uzasadnienie obejmujące w szczególności:

- 1) wskazania potrzeby podjęcia uchwały;
- 2) szacowane skutki społeczne.

3. Projekt uchwały jest przyjmowany do rozpatrzenia, pomimo stwierdzenia drobnych uchybień legislacyjnych, w szczególności związanych z zasadami techniki prawodawczej. Osoba wskazana do reprezentowania komitetu może złożyć wniosek dotyczący poprawek w tym zakresie.

§ 8. Przewodniczący po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, przekazuje je wójtowi z wnioskiem o:

- 1) przeprowadzenie analizy formalno – prawnej projektu uchwały;
- 2) przeprowadzenie analizy merytorycznej i zajęcie stanowiska;
- 3) weryfikację list poparcia;
- 4) publikację projektu uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miedźnej.

§ 9. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały zawiera wady, przewodniczący wzywa osobę wskazaną do reprezentowania komitetu do uzupełnienia braków w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania, informując równocześnie, iż nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Prawidłowo złożony projekt uchwały, przewodniczący kieruje pod obrady właściwych komisji rady, a następnie na sesję rady.

2. Przewodniczący zawiadamia osobę wskazaną do reprezentowania komitetu o terminie posiedzeń komisji rady i o terminie sesji rady, na której projekt uchwały będzie procedowany.

§ 11. Projekty uchwały zgłoszone w ramach inicjatywy, wniesione w trakcie kadencji, a nie rozpatrzone przed jej upływem, podlegają rozpatrzeniu przez radę nowej kadencji.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miedźnej.

2. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów Gminy Miedźna, następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy
Miedźna

Stanisław Lubański